**陕西省林业科学院**

**使用公章、院领导印章审批单**

 **年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **用印事由** |  |
| **文本资料（套）** |  | **印章数** |  | **原件留存（套）** |  |
| **拟用印章** |  |  | **法人章** |  |
| **用印人** |  | **部门签章** |  |
| **院领导意见** |  |

注：涉及人事、财务、合同、协议等主要事项必须经院主要领导签名批准。盖红章留原件，更改任何内容需领导重新签字。